建立和维护研究生导师个人主页的说明

1. **关于导师个人主页**
2. **导师个人主页说明：**导师个人主页是研究生导师、授课教师为了展示自我、与人交流，根据自己的研究领域、讲授课程等信息，在网络上建立的供其他人浏览的个人网页。
3. **导师个人主页作用：**我所网站中的“导师介绍”与导师“个人主页”链接，导师只有在该平台中建立个人主页并发布后，我所网站中的“导师介绍”和国科大招生网的导师宣传页面中才能显示相关信息。导师可以随时维护“个人主页”，也可将个人主页的链接地址发布在其他网站上。

**注：新增导师的个人主页建立并发布后，请将个人主页完整地址发到指定邮箱（yuanchunyu@iga.ac.cn）,由人事教育处统一报送国科大网络中心开通。**

1. **建立和维护导师个人主页的具体方法**
2. **登录教育业务管理平台（请务必用IE浏览器）**

导师从教育业务管理平台（http://sep.ucas.ac.cn/）右侧输入用户名与密码登录。

1）登录系统，进入“教师系统”：**首次登录门户的账号为所内邮件地址，密码为身份证号码。**如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。登录系统后，**点击“教师管理”标签进入教师系统。**

2）忘记用户名和密码：请点击“找回用户名和密码”。如果不成功请与人事教育处苑春宇联系（0431-85542261）或拨打院网络技术支持电话：010-88256622。

1. **进入“个人主页”功能**

登录平台后，点击“教师管理”（有可能在“更多”中）进入教师系统后点击“个人信息”中的“个人主页”。

如果您登录教育管理平台后，没有看到“个人主页”的链接或在最上端的导航条里没有发现“教师管理”，请与人事教育处苑春宇联系（0431-85542261）。

1. **建立/编辑个人主页**

首次操作“个人主页”的步骤：

1）设置个人主页地址

为自己的个人主页设置一个唯一的标识。个人主页中文地址为**<http://people.gucas.ac.cn/~>**唯一标识。您必须设置与其他人不同的标识，才能设置成功。因此建议您用常用的邮箱前缀来设置。

2）编辑个人主页内容。

可以编辑栏目、子栏目及栏目内的内容，在栏目中添加视频和附件。系统还提供了英文个人主页的编辑功能。

3）选择个人主页模版。

系统提供了三个模版可供教师选择。

4）发布个人主页。

个人主页内容编辑完成后，可进行个人主页的发布。**只有已发布的个人主页才能被有效访问**。发布前，请先仔细阅读服务协议。

修改已有的个人主页：直接编辑个人主页内容或修改模版即可，发布状态不变。

1. **注意事项**

1）个人主页设置的标识只能由字母和数字组成，且不能与其他人相同。建议您用常用的邮箱前缀来设置。

2）您必须**发布个人主页后**，您的个人主页地址（<http://people.gucas.ac.cn/~>唯一标识）**才能被有效访**问。

3）建议不要过多的上传视频。

4）个人主页地址的唯一标识允许修改，但修改标识后，原来的地址会取消。已公开个人主页地址的教师请谨慎修改此标识。

5）上传附件的大小不超过10 M。

6）视频文件大小不超过500M。

7）有其他任何问题，请直接拨打技术支持电话：010-88256622。